

**Identificação da Instituição Financeira**

1.1 Denominação	Standard Bank de Angola, SA
1.2 Endereço	Talatona, Empreendimento Inara Business Park & Gardens, Torre 1, Via A2
1.3 Contactos	+244 226 432 500 / +244 923 190 888      apoiocliente@standardbank.co.ao

**Checklist para Contrato de locação financeira (leasing) Empresas**
**Condições para elegibilidade**

- » Ser cliente do SBA
- » Historial positivo conforme CIRC
- » Capacidade financeira face ao montante solicitado.
- » Demonstrar capacidade de serviço da dívida face ao montante solicitado e todos encargos financeiros existentes
- » Capacidade financeira aferida face a necessidade de contribuição mínima de 10% sobre o valor do financiamento
- » Compromisso de domiciliação de receitas no ato da aprovação do financiamento


**Documentação exigida**

- » Carta de solicitação do financiamento por parte da Locatária e endereçada ao SBA
- » Histórico resumido sobre a Locatária
- » Informação da estrutura societária da Locatária. Confirmação de envolvimento de PEP entre os sócios
- » Documentação legal referente a constituição da Locatária, licenças para exercer a atividade bem como certificação ambiental Relatório ES&G
- » Extractos bancários dos últimos 3 meses podendo ser de outros bancos
- » Demonstração financeira do negócio relacionados aos últimos 2-3 anos de actividade comercial assinado por um contabilista registado na ordem dos contabilistas.
- » Demonstração financeira actualizada tendo em conta o último semestre ou trimestre face ao fecho anterior
- » Projectção de cash flow dos próximos 2 anos. Opcional para o ED
- » Relatório do CIRC com histórico favorável é obrigatório.


**Documentos legais solicitados:**

- » Entrega da documentação legal relativa à LOCATÁRIA, incluindo
  - (i) Certidão de Registo Comercial emitida há menos de 3 (três) meses
  - (ii) cópia da escritura de constituição da LOCATÁRIA, ou
  - (iii) dos estatutos actualizados (publicados em Diário da República) da LOCATÁRIA;
- » Deliberação, validamente tomada nos termos legais e dos estatutos da LOCATÁRIA, a autorizar a contratação do crédito e a constituição das garantias a favor do LOCADOR, nos termos do presente Contrato
- » Assinatura e entrega ao LOCADOR de 2 (dois) exemplares do presente Contrato com termo de autenticação notarial.
- » Assinatura e entrega ao BANCO de uma Livrança em Branco, subscrita pela LOCATÁRIA
- » Comprovativo de inexistência de dívidas à Segurança Social e ao Fisco da LOCATÁRIA;
- » Entrega da Apólice de Seguro Multiriscos no âmbito do presente Contrato a favor do LOCADOR, onde conste o LOCADOR como primeiro beneficiário
- » Entrega de Termo de Compromisso de Domiciliação das receitas provenientes da actividade comercial da LOCATÁRIA junto do LOCADOR.


**Confirmação de Constituição da reserva de propriedade à favor do SBA**

- » Contrato assinado e reconhecido no notário
- » Livrança em Branco assinada e reconhecida no notário
- » GPS - serviço pago anualmente pela Locatária por forma de dedução automática anualmente da conta dos clientes. Todos os custos inerentes ao serviço são pagos pela Locatária
- » Título de Propriedade ou compra e venda emitida pela concessionária á favor do SBA


**Outras informações necessárias**

- » Confirmação de envio da Ficha técnica do produto (FTI) a Locatária
- » Faturas pro-formas solicitadas e recebidas a três concessionárias
- » Confirmação via e-mail de aceitação da proposta pela Locatária
- » Confirmação de envio de proposta indicativa ao gestor-Locatária
- » Confirmação de aceitação das condições por parte da Locatária
- » Confirmação de aprovação de preço especial (se aplicável)
