

**Identificação da Instituição Financeira**

- 1.1 Denominação Standard Bank de Angola, SA  
 1.2 Endereço Talatona, Empreendimento Inara Business Park & Gardens, Torre 1, Via A2  
 1.3 Contactos +244 226 432 500 / +244 923 190 888 apoiocliente@standardbank.co.ao

**Checklist para Contrato de locação financeira (leasing) particulares**
**Condições para elegibilidade**

- » Ser cliente do SBA
- » Ter entre 21 à 60 anos de idade
- » Estar numa situação de empregabilidade por 6 meses e com contrato permanente e por tempo indeterminado
- » Min. amount: AOA 3 Milhões Max. amount: AOA 40 Milhões (Montantes superiores estarão sujeitos a aprovação caso a caso)
- » Auferir um salário entre AOA 300,000 à 1,200,000 dependendo do segmento
- » Capacidade financeira aferida face ao montante solicitado. Taxa de esforço não deverá ultrapassar 40% do rendimento líquido
- » Capacidade de serviço da dívida não deverá ser superior a 40% do total da dívida do cliente
- » Capacidade financeira aferida face a necessidade de contribuição mínima de 10% sobre o valor do financiamento
- » Relatório do CIRC com histórico favorável é obrigatório.


**Documentação exigida**

- » Carta de solicitação do financiamento por parte do cliente e endereçada ao SBA
- » Bilhete de Identidade ou Cartão de Residente atualizado
- » Número de Identificação Fiscal
- » Se for casado(a) a identificação do cônjuge e o Número de Identificação Fiscal também se aplicam
- » Carta de solicitação do financiamento por parte do cliente e endereçada ao SBA
- » Recibo de salário dos últimos 3 meses
- » Declaração da entidade empregadora, confirmando a situação contratual por tempo indeterminado e permanente
- » Extractos bancários dos últimos 3 meses aonde se pode verificar a domiciliação das receita junto ao SBA
- » Se for casado(a) a identificação do cônjuge e o Número de Identificação Fiscal também se aplicam e certidão de casamento
- » Extractos bancários dos últimos 3 meses aonde se pode verificar a domiciliação das receita junto ao SBA


**Documentos legais solicitados:**

- » Entrega da documentação legal relativa à LOCATÁRIA, incluindo
- » Assinatura e entrega ao LOCADOR de 2 (dois) exemplares do presente Contrato com termo de autenticação notarial.
- » Assinatura e entrega ao BANCO de uma Livrança em Branco, subscrita pela LOCATÁRIA
- » Entrega da Apólice de Seguro Multirriscos no âmbito do presente Contrato a favor do LOCADOR, onde conste o LOCADOR como primeiro beneficiário
- » Assinatura e entrega ao BANCO de uma Livrança em Branco, subscrita pela LOCATÁRIA
- » Entrega da Apólice de Seguro Multirriscos no âmbito do presente Contrato a favor do LOCADOR, onde conste o LOCADOR como primeiro beneficiário


**Confirmação de Constituição da reserva de propriedade à favor do SBA**

- » Contrato assinado e reconhecido no notário
- » Livrança em Branco assinada e reconhecida no notário
- » GPS - serviço pago anualmente pela Locatária por forma de dedução automática anualmente da conta dos clientes. Todos os custos inerentes ao serviço são pagos pela Locatária
- » Título de Propriedade ou compra e venda emitida pela concessionária á favor do SBA


**Outras informações necessárias**

- » Confirmação de envio da Ficha técnica do produto (FTI) a Locatária
- » Faturas pro-formas solicitadas e recebidas a três concessionárias
- » Confirmação via e-mail de aceitação da proposta pela Locatária
- » Confirmação de envio de proposta indicativa ao gestor-Locatária
- » Confirmação de aceitação das condições por parte da Locatária
- » Confirmação de aprovação de preço especial (se aplicável)
