

Nome do Documento: Política de Transparência e Divulgação da Informação

*Document Name: Transparency and Information Disclosure Policy*

Nível: Standard Bank de Angola, S.A.

*Level: Standard Bank de Angola, S.A.*

Tipo: Governance

*Type: Governance*

Responsável: Patrícia Dias

*Standard Owner: Patricia Dias*

A ser aprovado pelo: Conselho de Administração

*To be approved by: Board of Directors*

Data de Aprovação: 24.02.2026

*Approval Date: 24.02.2026*

Data de Revisão: 24.02.2027

*Review Date: 24.02.2027*

*Este documento foi classificado como CONFIDENCIAL e para USO EXCLUSIVAMENTE INTERNO, tendo sido elaborado unicamente para uso interno no Standard Bank de Angola, S.A. É proibida a divulgação deste documento por quaisquer meios, fora do Standard Bank de Angola, S.A. e/ou do Grupo Standard Bank, salvo se prévia e expressamente autorizada, por escrito pelo administrador da Política.*

*This document has been classified as CONFIDENTIAL and FOR INTERNAL USE ONLY and has been issued strictly for internal business purposes of Standard Bank de Angola, S.A. Dissemination hereof by any means outside the Standard Bank de Angola, S.A. and/or Standard Bank Group is prohibited unless prior written approval is obtained from the Policy owner.*

1		Termos de Referência	Terms of Reference	
1.1	Acrónimo	Referência	Acronym	Reference
1.2	CA	Conselho de Administração	BoD	Board of Directors
1.3	CE	Comissão Executiva	EC	Executive Committee
1.4	CF	Conselho Fiscal	SB	Supervisory Body

2		Declaração de Política	Policy Declaration	
---	--	------------------------	--------------------	--

- 2.1 A presente Política de Transparência e Divulgação de Informação (a “Política”) tem como objectivo estabelecer os princípios, directrizes e regras a observar no âmbito da transparência e divulgação de informação do Banco Standard Bank de Angola, S.A. (o “Banco” ou “SBA”), garantindo desta forma a promoção de um padrão de transparência adequado, que deve pautar a actividade do Banco, alinhado com as exigências legais e regulamentares e com as boas práticas do mercado.
- The purpose of this Transparency and Information Disclosure Policy (the ‘Policy’) is to establish the principles, guidelines and rules to be observed within the scope of transparency and information disclosure at Banco Standard Bank de Angola, S.A. (the ‘Bank’ or ‘SBA’), thereby guaranteeing the promotion of an appropriate standard of transparency, which should guide the Bank’s activity, in line with legal and regulatory requirements and good market.
- 2.2 A presente Política compreende a divulgação de toda informação de publicação obrigatória, assim como qualquer divulgação de carácter institucional que possibilite uma visão abrangente da estratégia, do perfil de risco e da posição financeira, evitando assimetrias no seu acesso entre os diferentes stakeholders.
- This Policy covers the disclosure of all mandatory information, as well as any institutional disclosures that provide a comprehensive overview of the strategy, risk profile and financial position, thereby avoiding asymmetries in access among different stakeholders.

2.3 A presente Política endereça a regulamentação em vigor, nomeadamente:

- Código dos Valores Mobiliários (Lei n.º 22/2015, de 31 de Agosto);
- Lei do Regime Geral das Instituições Financeiras (Lei n.º 14/2021, de 19 de Maio);
- Regulamento dos Emitentes (Regulamento n.º 6/2016, de 7 de Junho);
- Código do Governo Societário das Instituições Financeiras (Aviso n.º 1/2022, de 17 de Janeiro);
- Sistema de Comunicação para Envio de Informações à Comissão do Mercado de Capitais (Instrução n.º 05/CMC/12-22, de 13 de Junho);
- Prestação de informações pelos Emitentes de Valores Mobiliários (Instrução n.º 02/CMC/03-23);
- Processo de Normalização e Harmonização Contabilística do Sector Bancário Angolano (Aviso n.º 05/2019, de 23 de Agosto);
- Auditoria Externa (Aviso n.º 12/2023, de 14 de Dezembro);
- Directiva 04/DSB/DRO/2021 do Banco Nacional de Angola, de 21 de Maio;
- Lei n.º 01/04, de 13 de Fevereiro – Lei das Sociedades Comerciais;
- Instrutivo n.º 05/2022, de 13 de Junho – Divulgação de Informação Prudencial

This Policy addresses the regulations in force, namely

- Securities Code (Law no. 22/2015, of 31 August);
- - Law on the General Regime of Financial Institutions (Law no. 14/2021, of 19 May);
- - Issuers Regulation (Regulation no. 6/2016, of 7 June);
- - Corporate Governance Code for Financial Institutions (Notice no. 1/2022, of 17 January);
- - Communication System for Sending Information to the Capital Markets Commission (Instruction no. 05/CMC/12-22, of 13 June);
- - Provision of information by Securities Issuers (Instruction no. 02/CMC/03-23);
- Accounting Standardisation and Harmonisation Process for the Angolan Banking Sector (Notice no. 05/2019, of 23 August);
- - External Audit (Notice no. 12/2023, of 14 December);
- Directive 04/DSB/DRO/2021 of the National Bank of Angola, of 21 May;
- Law No. 01/04, of 13 February – Companies Act;
- Instruction No. 05/2022, of 13 June – Disclosure of Prudential Information

3	Objectivo	Purpose
3.1	Visando assegurar uma comunicação aberta e compreensível, o SBA institui a presente Política com os seguintes propósitos:	In order to ensure open and understandable communication, the SBA establishes this Policy for the following purposes:
3.2	Dar a conhecer às partes interessadas a informação sobre o seu modelo de governo societário, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A composição dos órgãos sociais ou a alteração de alguns dos seus membros, contemplando o <i>curriculum vitae</i> dos</li> </ul>	Allowing interested parties to become aware of information regarding its corporate governance model, namely: <ul style="list-style-type: none"> <li>• The composition of the governing bodies or changes to some of their members, including the <i>curriculum vitae</i> of the members, the</li> </ul>

membros, as funções que exercem e no caso do Conselho de Administração, a identificação dos administradores executivos, não executivos e independentes;

- A identificação do auditor externo;
- A identificação das unidades organizacionais e das funções de controlo interno, designadamente, o Compliance, Gestão de Risco, Auditoria Interna e respectivas responsabilidades e competências;
- A distribuição de pelouros e a segregação entre funções de negócio, suporte e controlo;
- A comunicação de Políticas e dos canais de comunicação e de denúncia de irregularidades;
- A prestação de informação financeira.

functions they perform and, in the case of the Board of Directors, the identification of executive, non-executive and independent directors.

- The identification of external auditor;
- The identification of organisational units and internal control functions, namely Compliance, Risk Management, Internal Auditing and their respective responsibilities and competencies;
- The distribution of responsibilities and segregation between business, support and control functions;
- The communication of policies and channels for communication and whistleblowing;
- The provision of financial information.

3.3 Zelar pela exactidão, consistência, veracidade e tempestividade na divulgação de informações.

Ensuring the accuracy, consistency, truthfulness, and timeliness of information disclosure.

3.4 Garantir a publicação de informação completa, fiável, actual tempestiva, consistente e compreensível, inclusive as informações em língua estrangeira.

Ensure the publication of complete, reliable, timely, consistent and understandable information, including information in foreign languages.

3.5 Possibilitar uma visão abrangente da estratégia, do perfil de risco, da situação financeira e do comportamento dos mercados a todos os seus stakeholders, evitando assimetrias no seu acesso entre os accionistas, colaboradores e o público em geral.

Provide a comprehensive view of strategy, risk profile, financial situation, and market behavior to all stakeholders, avoiding asymmetries in access between shareholders, employees and the general public.

4	Aplicabilidade	Applicability
---	----------------	---------------

4.1 A presente Política aplica-se a todos os colaboradores do Banco que mantenham vínculo laboral com o mesmo, nos termos da legislação laboral aplicável, os membros dos órgãos sociais, assim como os prestadores de serviços e todas as pessoas que exerçam actividade por conta do Banco, independentemente do tipo de vínculo e do

This Policy applies to all the Bank's employees who have an employment relationship with the Bank under the terms of the applicable labour legislation, the members of the governing bodies, as well as service providers and all persons who carry out activities on behalf of the Bank, regardless of the type of relationship and the type

tipo de actividade exercida, incluindo entidades terceiras subcontratadas.

of activity carried out, including subcontracted third parties.

## 5

### Funções e Responsabilidades

### Functions and Responsibilities

#### 5.1 Conselho de Administração

#### Board of Directors

Compete ao CA no âmbito da presente Política:

Within the scope of this Policy, the Board of Directors is responsible for:

- Aprovar e rever a presente Política;
- Aprovar a informação institucional a ser divulgada;
- Supervisionar o processo de divulgação da informação contabilística e de gestão;
- Promover uma cultura de total transparência;
- Promover uma adequada divulgação de informação, de modo a prevenir a assimetria no seu acesso entre os accionistas, colaboradores e público em geral.

- Approving and reviewing this Policy;
- Approving the institutional information to be disclosed;
- Supervising the process of disclosing accounting and management information;
- Promoting a culture of total transparency;
- Promoting adequate disclosure of information in order to prevent asymmetry in access between shareholders, employees and the general public.

#### 5.2 Comissão Executiva

#### Executive Committee

Compete à CE no âmbito da presente Política:

Within the scope of this Policy, the EC is responsible for:

- Aprovar os instrumentos internos necessários à implementação da Política;
- Aprovar a informação a ser divulgada e garantir tempestividade e adequabilidade, designadamente a informação promocional ou comercial;
- Implementar acções de mitigação e planos de acção em caso de incumprimentos associados aos requisitos legais e regulamentares da transparência e divulgação de informação.

- Approving the internal instruments needed to implement the Policy;
- Approving the information to be disclosed and ensuring that it is timely and appropriate, namely promotional or commercial information;
- Implementing mitigation actions and action plans in the event of non-compliance with the legal and regulatory requirements for transparency and disclosure of information.

#### 5.3 Conselho Fiscal

#### Supervisory Board

Compete ao CF no âmbito da presente Política:

Within the scope of this Policy, the Fiscal Council is responsible for:

- Fiscalizar o processo de preparação e divulgação de informação financeira.

- Supervising the process of preparing and disclosing financial information.

#### 5.4 Direcção de Marketing

Compete à Direcção de Marketing no âmbito da presente política:

- Publicar, editar ou remover quaisquer dados e informações divulgadas na página do Banco e nos demais canais públicos do Banco;
- Garantir uma apresentação de informação alinhada com as melhores práticas de comunicação;
- Garantir a disponibilização e uniformização de informação na página de internet do SBA em língua portuguesa e inglesa, bem como, a prestação atempada de informação em ambas as línguas, quando se aplique.

#### Marketing Directorate

Within the scope of this Policy, the Marketing Department is responsible for:

- Publish, edit or remove any data and information disclosed on the Bank's website and on the Bank's other public channels;
- Ensuring the presentation of information in line with best communication practices;
- Ensure the availability and standardisation of information on the SBA website in Portuguese and English, as well as the timely provision of information in both languages, when applicable.

#### 5.5 Direcções Responsáveis pela Informação

Às direcções do Banco responsáveis pela informação, descrita no ponto 7 da presente Política, compete:

- Preparar e disponibilizar de forma atempada a informação a ser divulgada;
- Controlar de forma contínua a informação disponibilizada e divulgada na página de intranet do Banco; e
- Avaliar periodicamente a necessidade de substituição;
- Avaliar e garantir a consistência, qualidade e observação dos princípios de transparência e divulgação.

#### Departments Responsible for Information

The Bank's departments responsible for the information, described in point 6 of this Policy are responsible for:

- Preparing and making available in a timely manner the information to be disclosed;
- Continuously monitoring the information made available and publicised on the Bank's website;
- Periodically assessing the need for replacement;
- Evaluating and guaranteeing consistency, quality and compliance with the principles of transparency and disclosure.

## 6

### Canais de Divulgação de Informação

### Information Dissemination Channels

O SBA divulga informações, com regularidade e em tempo útil, através dos seguintes Canais quando outros meios de divulgação não se encontrem especialmente estabelecidos na lei:

- **Sítio de Intranet:** canal interno e exclusivo de acesso a Colaboradores do SBA, onde é divulgada de forma transparente dados e

The SBA discloses information regularly and in good time through the following channels when other means of disclosure are not specifically established by law:

- Intranet site: an internal channel exclusively accessible to SBA employees, where data and information on strategy, corporate

informação relativos a estratégia, governação corporativa e controlo interno;

- **Sítio de Internet:** canal públicos onde o SBA divulga um conjunto de informações globais do Banco ([www.standardbank.co.ao](http://www.standardbank.co.ao));
- **Diário da República:** informação associada aos actos societários, como por exemplo, as alterações estatutárias;
- **Jornal de grande circulação:** actos societários (convocação de reuniões de Assembleia Geral);
- **Sítio de internet da Comissão de Mercado de Capitais (CMC):** informação cuja divulgação seja exigida nos termos da lei;
- **Sítio de internet da entidade gestora dos mercados regulamentados em que os valores mobiliários estejam admitidos à negociação:** informação cuja divulgação seja exigida nos termos da lei<sup>1</sup>;
- **Rádiodifusão | Redes Sociais:** matérias de cariz publicitário/marketing/campanha e/ou anúncios gerais a clientes, bem como recrutamento. Para efeito, o SBA utiliza as seguintes redes sociais:

- i. Facebook
- ii. Instagram
- iii. LinkedIn
- iv. Youtube

governance and internal control is disclosed transparently.

- Internet site: public channel where the SBA publicises the Bank's global information [www.standardbank.co.ao](http://www.standardbank.co.ao));
- Public Gazette: information associated with corporate acts, such as changes to the articles of association;
- Large-circulation newspaper: corporate acts (convening of General Meetings);
- Website of the Capital Markets Commission (CMC): information required to be disclosed under the terms of the law;
- Website of the entity managing the regulatory markets where the securities are admitted to trading: information whose disclosure is required under the terms of the law<sup>1</sup>;
- Broadcasting | Social Media: advertising/marketing/campaign material and/or general announcements to clients, as well as recruitment. To this end, the SBA uses the following social networks:

- i. Facebook
- ii. Instagram
- iii. LinkedIn
- iv. Youtube

7	Objecto da Divulgação	Object of Disclosure
7.1	<p>O SBA divulga através da sua página da intranet a informação material descrita na Tabela abaixo.</p> <p>Toda a informação divulgada na página de internet do SBA deve ser disponibilizada adicionalmente ao Banco Nacional de Angola e outras entidades</p>	<p>The SBA publishes the material information described in the table below on its intranet page.</p> <p>All information disclosed on the SBA's website must also be made available to Banco Nacional de Angola and other regulatory bodies, as may be legally required at the time of disclosure.</p>

<sup>1</sup> Cfr., art.º 3.º do Regulamento n.º 6/16 | ENG: Cf. Article 3 of Regulation 6/16

reguladoras, conforme venha a ser legalmente exigido à data da divulgação.

N.º	Elementos Divulgados	Período
1.	A estrutura de capital do Banco com identificação dos detentores de participações qualificadas	Anual ou sempre que se verificarem alterações
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firma, qualidade de sociedade aberta, sede e demais elementos conforme referidos no art.º 172.º da Lei das Sociedades Comerciais;</li> <li>Os actos societários respeitantes a alterações relevantes nos objectivos globais estratégicos e nas estruturas orgânicas e funcionais do SBA, com referência aos [10] anos antecedentes.</li> </ul>	Permanente e sempre que se verificarem alterações
3.	<p>Relação com os investidores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Calendário de eventos societários, divulgado no início de cada semestre (reuniões da Assembleia Geral, divulgações de contas trimestrais, semestrais e anuais, entre outros elementos relevantes);</li> <li>Regulamentos dos órgãos sociais e mandatos dos comités.</li> </ul>	Semestral <sup>2</sup>
4.	<p>Informação financeira do Banco, incluindo os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deliberação da Assembleia Geral relativa aos documentos de prestação de contas;</li> <li>Balanço</li> <li>Demonstração de resultados</li> <li>Demonstração de resultados e de outro rendimento integral</li> <li>Demonstração de alteração de capitais próprios</li> <li>Demonstração dos fluxos de caixa</li> <li>Relatório de Gestão sobre os Negócios Sociais</li> <li>Notas às demonstrações financeiras</li> </ul>	<p>Anual<sup>3</sup></p> <p>Semestral<sup>4</sup> e Anual<sup>5</sup></p>

NO	Disclosed Elements	Period
1.	The Bank's capital structure with identification of the holders of qualifying holdings.	Annual or when any changes occur
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Name, public company status, registered office and other details as referred to in Article 172 of the Companies Act;</li> <li>Corporate acts relating to significant changes in the SBA's overall strategic objectives and organisational and functional structures, with reference to the previous [10<sup>2</sup>] years.</li> </ul>	Permanent and when changes occur
3.	<p>Investor relations:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Calendar of corporate events, published at the beginning of each half-year (General Meeting of Shareholders, quarterly, half-yearly and annual accounts disclosures, among other relevant elements).</li> <li>Articles of Association</li> <li>Governing body regulations and committee mandates.</li> </ul>	Half-yearly <sup>2</sup>
4.	<p>The Bank's financial information, including the following documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolution of the General Meeting on the financial statements;</li> <li>Balance sheet</li> <li>Profit and loss account</li> <li>Statement of profit and loss and other comprehensive income</li> <li>Statement of changes in equity</li> <li>Cash flow statement</li> <li>Management Report on Social Business</li> <li>Notes to the financial statements</li> </ul>	<p>Annual<sup>3</sup></p> <p>Half-yearly<sup>4</sup> and Annual<sup>5</sup></p>

<sup>2</sup> No início de cada semestre | ENG: At the beginning of each semester

<sup>3</sup> Até 30 de Abril do ano subsequente | ENG: By 30th April of the following year

<sup>4</sup> Até 30 de Setembro do ano em questão | ENG: By 30<sup>th</sup> September of the year in question

<sup>5</sup> Até 30 de Abril do ano subsequente | ENG: By 30<sup>th</sup> April of the following year

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório e parecer do auditor externo</li> <li>Parecer do Conselho Fiscal</li> <li>Balancete</li> <li>Outros documentos cuja publicação seja requerida pelo Banco Nacional de Angola e pela Comissão do Mercado de Capitais.</li> </ul>	Trimestral <sup>6</sup>
5.	<p>Informação sobre os membros dos órgãos sociais, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Política de recrutamento dos membros do órgão de administração e os respectivos conhecimentos, capacidades e competências técnicas efectivas;</li> <li>Política de diversificação em relação à selecção dos membros do órgão de administração, os seus objectivos e todas as metas relevantes estabelecidas no âmbito da mesma, bem como a medida em que esses objectivos foram divulgados;</li> <li>Política de Remuneração, descrevendo os valores globais pagos pelo Banco à totalidade de cada órgão, bem como o processo pelo qual a Política é implementada e aprovada;</li> <li>Composição dos órgãos de administração e fiscalização</li> <li>Qualificações e experiência profissional;</li> <li>Identificação de participações no Banco;</li> <li>Identificação de cargos em órgãos sociais de outras sociedades pertencentes ou não ao grupo financeiro; e,</li> <li>Categorização dos membros do órgão de administração como executivos ou não executivos ou independentes</li> <li>Identificação dos auditores externos</li> <li>Estatutos e regulamentos de funcionamento dos órgãos sociais e/ou das comissões</li> </ul> <p>Representante para as relações com o mercado.</p>	Permanente e sempre que se verificarem alterações
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descrição dos riscos materialmente relevantes para a Instituição e dos seus respectivos processos de gestão, bem como a previsão da sua evolução</li> <li>Constituição de uma comissão de risco autónoma e frequência das reuniões.</li> </ul> <p>Descrição do fluxo de informações sobre risco para o órgão de administração</p>	Permanente e sempre que se verificarem alterações
7.	Disciplina de Mercado	Anual <sup>7</sup>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>External auditor's report</li> <li>Opinion of the Audit Board</li> <li>Balance Sheet</li> <li>Other documents whose publication is required by the National Bank of Angola and the Capital Markets Commission</li> </ul>	Quarterly <sup>6</sup>
5.	<p>Information on the members of the governing bodies, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recruitment Policy for members of the management body and their actual knowledge, skills and technical competences;</li> <li>Diversification Policy in relation to the selection of members of the management body, its objectives and all relevant targets established within the scope of this Policy, as well as the extent to which these objectives have been publicised;</li> <li>Remuneration Policy, describing the overall amounts paid by the Bank to each body, as well as the process by which the Policy is implemented and approved;</li> <li>Composition of the management and supervisory bodies</li> <li>Qualifications and professional experience;</li> <li>Identification of shareholdings in the Bank;</li> <li>Identification of positions on the governing bodies of other companies belonging or not to the financial group; and,</li> <li>Categorisation of the members of the management body as executive, non-executive or independent;</li> <li>Identification of external auditors;</li> <li>Statutes and operating regulations of governing bodies and/or committees;</li> <li>Market relations representative.</li> </ul>	Permanent and when changes occur
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Description of the materially relevant risks for the Institution and their respective management processes, as well as a forecast of their evolution;</li> <li>Establishment of an autonomous risk committee and frequency of meetings;</li> </ul> <p>Description of the flow of risk information to the management body</p>	Permanent and when changes occur
7.	Market discipline	Annual <sup>7</sup>

<sup>6</sup> Até 45 dias após o término do respectivo trimestre | ENG: Up to 45 days after the end of the respective quarter

<sup>7</sup> Até 30 de Junho do ano em questão | ENG: By 30th June of the year in question

8.	Relatório de Governo Societário (caso não incluído no Relatório de Gestão anual)	Anual <sup>8</sup>
9.	Políticas de Governança Corporativa e Relatório de Governança Corporativa e Controlo Interno	Anual <sup>9</sup>
10.	Código de Conduta	Permanente e sempre que se verificarem alterações
11.	Políticas de identificação e mitigação de conflitos de interesses	Permanente e sempre que se verificarem alterações
12.	Política de formação, contendo o número de horas anual de formação, detalhadas por natureza da formação, identificando, em particular, as dirigidas aos colaboradores das áreas tomadoras de risco e aos das áreas ou funções de controlo	Permanente e sempre que se verificarem alterações
13.	Comunicados de Imprensa	S/A
14.	Informação sobre Produtos, Serviços e Canais	S/A
15.	Campanhas e Marketing	S/A
16.	Informação sobre o Gabinete de Apoio ao Investidor ou estrutura equivalente, respectivas funções e meios de acesso	Permanente e sempre que se verificarem alterações
Outra informação legalmente obrigatória, incluindo:		
17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocação das assembleias dos titulares de valores mobiliários admitidos à negociação;</li> <li>Informação preparatória das assembleias gerais, conforme referidos no n.º 1 do artigo 321.º da Lei das Sociedades Comerciais</li> <li>Número total de acções e dos direitos de voto na data da divulgação da convocatória, incluindo os totais separados para cada categoria de acções, caso aplicável;</li> <li>Formulários de procuração e de voto por correspondência, caso não seja proibido pelo contrato da sociedade.</li> </ul>	S/A
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alteração, atribuição e pagamento ou exercício de quaisquer direitos inerentes aos valores mobiliários admitidos à negociação ou às acções a que estes dão direito, incluindo indicação aos procedimentos aplicáveis e da instituição financeira através da qual os accionistas podem exercer os respectivos direitos patrimoniais;</li> </ul>	S/A

8.	Corporate Governance Report (if not included in the annual Management Report)	Annual <sup>8</sup>
9.	Corporate Governance Policies and Corporate Governance and Internal Control Report	Annual <sup>9</sup>
10.	Code of Conduct	Permanent and when changes occur
11.	Policies for identifying and mitigating conflicts of interest	Permanent and when changes occur
12.	Training Policy, containing the annual number of hours of training, broken down by nature of the training, identifying, in particular, those aimed at employees in risk-taking areas and those in control areas or functions	Permanent and when changes occur
13.	Press releases	N/A
14.	Information on Products, Services and Channels	N/A
15.	Campaigns and Marketing	N/A
16.	Information on the Investor Support Office or equivalent structure, its functions and means of access	Permanent and when changes occur
Other legally binding information, including:		
17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calling meetings of holders of securities admitted to trading;</li> <li>Preparatory information for general meetings, as referred to in Article 321(1) of the Companies Act;</li> <li>Total number of shares and voting rights on the date the notice is published, including separate totals for each category of shares, if applicable;</li> <li>Proxy and postal voting forms, if not prohibited by the company's articles of association.</li> </ul>	N/A
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alteration, allocation and payment or exercise of any rights inherent in the securities admitted to trading or the shares to which they give right, including an indication of the applicable procedures and the financial institution through which the shareholders may exercise the respective property rights;</li> </ul>	N/A

<sup>8</sup> Até 30 de Abril do ano subsequente | ENG: By 30th April of the following year

<sup>9</sup> Até 31 de Janeiro do ano subsequente | ENG: By 30th June of the following year

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alteração dos direitos dos obrigacionistas que resultem, nomeadamente, de modificação das condições do empréstimo ou da taxa de juro;</li> <li>Emissão de acções e obrigações, com indicação dos privilégios e garantias de que beneficiam, incluindo informações sobre quaisquer procedimentos de atribuição, subscrição, cancelamento, conversão, troca ou reembolso;</li> <li>Alterações aos elementos que tenham sido exigidos para a admissão dos valores mobiliários à negociação;</li> <li>A aquisição e alienação de acções próprias, sempre que em resultado da mesma a percentagem exceda ou se torne inferior aos limites de 5% e 10%; e</li> <li>Número total de direitos de voto e o capital social.</li> </ul>	
19.	[Divulgação da informação elencada nos pontos 1 a 18 respeitante ao âmbito consolidado do grupo financeiro]	Anual e/ou S/a, conforme aplicável

S/a – sempre que aplicável

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Changes to the rights of bondholders resulting, in particular, from changes to the loan conditions or the interest rate;</li> <li>Issue of shares and bonds, with an indication of the privileges and guarantees they enjoy, including information on any allocation, subscription, cancellation, conversion, exchange or redemption procedures;</li> <li>Changes to the information required for the admission of securities to trading;</li> <li>The acquisition and disposal of own shares, whenever as a result the percentage exceeds or falls below the 5% and 10% limits; and</li> <li>Total number of voting rights and share capital</li> </ul>	
19.	Disclosure of the information listed in points 1 to 18 concerning the consolidated scope of the financial group].	Annual and/or N/A as applicable

N/A – non applicable

Para além da informação descrita na Tabela 7 – Objecto de Divulgação, o Banco divulga ainda, nos termos e condições, de acordo com a periodicidade estabelecida na lei qualquer outra informação legalmente obrigatória.

In addition to the information described in Table 7 - Subject of Disclosure, the Bank also discloses, under the terms and conditions and at the intervals established by law, any other legally mandatory information.

8

Período de Divulgação

Disclosure period

As informações do SBA são divulgadas numa base periódica, respeitando a periodicidade definida na Tabela 7 – Objecto da Divulgação, e ficam disponíveis pelo prazo mínimo de 10 (dez) anos contados a partir da data da sua divulgação, sem prejuízo da sua actualização periódica pelo SBA por forma a garantir que a informação disponível é completa, fiável, actual, tempestiva, consistente e compreensível.

SBA information is disclosed on a periodic basis, in accordance with the frequency defined in Table 7 - Purpose of Disclosure, and is available for a minimum period of 10 (ten) years from the date of disclosure, without prejudice to periodic updating by the SBA to ensure that the information available is complete, reliable, current, timely, consistent and understandable.

9	Limitações	Limitations
	<p>Com a devida observância da lei, o Banco poderá omitir informação prevista na Tabela 7 – Objecto da Divulgação, se a mesma não for considerada relevante. Considera-se relevante a informação cuja omissão ou apresentação incorrecta seja susceptível de alterar ou influenciar a apreciação ou a decisão de um agente económico que nela se baseie para tomar decisões económicas.</p> <p>Com a devida observância da lei, e ressalvada a informação cuja divulgação é obrigatória nos termos da lei, o Banco poderá omitir informação prevista na Tabela 7 – Objecto da Divulgação, se tais elementos incluírem informações consideradas propriedade da Banco ou confidenciais, devendo tais omissões ser devidamente justificadas. Para efeitos da presente cláusula, considera-se “informação reservada” aquela cuja divulgação ao público tenha implicações sobre a posição concorrencial do Banco e “informação confidencial” aquela que implique obrigações relativamente a clientes ou, no quadro de relações com contrapartes, que vinculem o Banco a um dever de confidencialidade.</p>	<p>In compliance with the law, the Bank may omit information provided in Table 7 – Disclosure Object, if it is not considered relevant. Information is considered relevant if its omission or incorrect presentation is likely to alter or influence the assessment or decision of an economic agent who relies on it to make economic decisions.</p> <p>In compliance with the law, and except for information whose disclosure is mandatory by law, the Bank may omit information provided in Table 7 – Disclosure Object, if such elements include information considered proprietary or confidential to the Bank, and such omissions must be duly justified. For the purposes of this clause, "reserved information" is considered to be information whose disclosure to the public has implications for the Bank's competitive position, and "confidential information" is information that implies obligations to clients or, in the context of relationships with counterparties, that binds the Bank to a duty of confidentiality.</p>

10	Excepções	Exceptions
	<p>Quaisquer excepções à presente Política requerem a aprovação do Conselho de Administração do Banco.</p>	<p>Any exceptions to this Policy require the approval of the Bank's Board of Directors.</p>

11	Aprovação e entrada em vigor	Approval and Entry into Effect
	<p>A presente Política foi aprovada pelo Conselho de Administração do SBA, entrando em vigor a partir da data da sua publicação, podendo ser alterada por deliberação deste órgão.</p> <p>A presente Política encontra-se disponível para consulta no sítio de Intranet e de internet do Banco.</p>	<p>This Policy has been approved by the SBA's Board of Directors and will come into force on the date of its publication, which may be amended by resolution of this body.</p> <p>This Policy is available for consultation on the Bank's Intranet and Internet sites.</p>

Esta Política deve ser revista anualmente ou sempre que se verificarem alterações que justifiquem a sua revisão. *This Policy must be reviewed annually or whenever there are changes that justify its revision.*